

Số: 15 /QĐ-HĐTDVC

Đồng Nai, ngày 17 tháng 6 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành nội quy kỳ xét tuyển viên chức năm 2022.**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

*Căn cứ Quyết định số 1486/QĐ-STNMT ngày 11 tháng 9 năm 2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường quy định tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Đồng Nai;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Kế hoạch số 482/KH-TTPTQĐ ngày 20 tháng 04 năm 2022 của Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Đồng Nai về việc tuyển dụng viên chức năm 2022;*

*Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-TTPTQĐ ngày 10 tháng 05 năm 2022 của Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022 của Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Đồng Nai.*

*Theo đề nghị của Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022 của Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Đồng Nai.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Đồng Nai năm 2022.

**Điều 2.** Thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra sát hạch, viên chức có liên quan và các thí sinh dự phỏng vấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. / *mm*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Sở TNMT (b/c);
- Ban Giám đốc TT;
- Lưu: VT, HỘTDVC (1). Mai

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



---

**GIÁM ĐỐC TTPTQĐ TỈNH  
Ngô Đức Thắng**



## NỘI QUY

### KỶ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2022.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 15/QĐ-HĐTDVC ngày 17 tháng 6 năm 2022 của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022 của Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh)

#### **Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự phỏng vấn**

1. Thí sinh phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 15 phút kể từ lúc gọi tên vào phỏng vấn, Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản và gạch tên khỏi danh sách dự xét tuyển.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh, trước khi vào phòng phỏng vấn để kiểm tra đối chiếu.

3. Không được mang vào Phòng phỏng vấn và phòng chờ phỏng vấn các thiết bị: điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, ... các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn

4. Căn cứ số báo danh được niêm yết tại “Danh sách triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức năm 2022”, Hội đồng gọi tên từng thí sinh vào khu vực phỏng vấn.

Thí sinh bốc đề, đọc đề trước Hội đồng, sau đó vào phòng chờ chuẩn bị câu hỏi. Sau khi thí sinh thứ nhất hết thời gian chuẩn bị trả lời phỏng vấn thì thí sinh tiếp theo bốc đề, đọc đề trước Hội đồng và vào phòng chờ để chuẩn bị câu trả lời cho phần thi của mình.

5. Mỗi thí sinh chỉ có 01 lượt bốc thăm đề thi, thời gian chuẩn bị trả lời không quá 15 phút, thời gian trả lời câu hỏi không quá 15 phút. Kết thúc thời gian phỏng vấn, thí sinh ký xác nhận vào danh sách và nộp lại đề thi trước khi ra khỏi khu vực phỏng vấn.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban giám sát; giữ trật tự và không hút thuốc lá hoặc sử dụng chất kích thích trong khu vực phòng chờ và phòng phỏng vấn.

7. Không được ra khỏi khu vực phòng chờ và phòng phỏng vấn trong thời gian đến lượt thi. Trường hợp thí sinh có đau, ốm bất thường hoặc khi có sự việc bất thường xảy ra, thì phải báo ngay Ban kiểm tra sát hạch xem xét giải quyết, tuyệt đối tuân thủ sự hướng dẫn của Ban kiểm tra sát hạch.

8. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những cá nhân vi phạm nội quy phỏng vấn đến Ban kiểm tra sát hạch, Ban giám sát kỳ xét tuyển viên chức.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

1. Thí sinh vi phạm nội quy kỳ xét tuyển đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách đối với thí sinh vi phạm: Mang tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu vào phòng chờ và phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

Hình thức khiển trách do Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% kết quả điểm phỏng vấn.

b) Hình thức cảnh cáo: Áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu trong phòng phỏng vấn (trừ trường hợp có quy định khác).

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phỏng vấn.

Hình thức cảnh cáo do Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, thu hoặc tạm giữ tang vật và công bố công khai tại phòng chờ và phòng phỏng vấn. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn. Thí sinh bị đình chỉ, kết quả phỏng vấn là 0 điểm.

c) Hình thức đình chỉ phỏng vấn: Áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn. Hình thức đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

d) Hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với những thí sinh bị phát hiện phỏng vấn hộ.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy bị lập biên bản thì thành viên Ban kiểm tra sát hạch và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký biên bản thì mời thí sinh tiếp theo chờ phỏng vấn và

thành viên Ban giám sát cùng ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh tiếp theo chờ phỏng vấn được mời xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên Ban kiểm tra sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

3. Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong khu vực phòng chờ và phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

**Điều 3. Quy định đối với thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban kiểm tra sát hạch, thành viên Ban siám sát**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Đeo thẻ, trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy của kỳ xét tuyển viên chức.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động trong phòng phỏng vấn.

4. Ban kiểm tra sát hạch phải chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án.

5. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

**Điều 4. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức xét tuyển viên chức và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy kỳ xét tuyển viên chức**

1. Viên chức tổ chức xét tuyển (thành viên Hội đồng tuyển dụng; thành viên Ban kiểm tra sát hạch; thành viên Ban giám sát) có hành vi vi phạm nội quy xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ nhiệm vụ còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

2. Viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi như: phỏng vấn hộ, làm lộ đề phỏng vấn, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, chuyển đáp án ra khu vực phòng chờ phỏng vấn và phòng phỏng vấn, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối, làm ảnh hưởng an ninh trật tự của kỳ phỏng vấn xét tuyển thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

Trên đây là nội quy kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Đồng Nai năm 2022. Yêu cầu các thành viên Hội đồng, các viên chức có liên quan và các thí sinh thực hiện nghiêm túc Nội quy này./.