

Số: 76 /QĐ-HĐTD

Đồng Nai, ngày 07 tháng 10 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức năm 2019

### HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN QUỸ ĐẤT

Căn cứ Nghị định hợp nhất số 03/NĐHN-BNV ngày 21/5/2019 của Bộ Nội vụ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (hợp nhất Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ);

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 Sửa đổi, bổ sung một số quy định tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1486/QĐ-STNMT ngày 11/9/2018 của Sở Tài nguyên và Môi trường quy định tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phát triển quỹ đất;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp và ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Đồng Nai năm 2019.

**Điều 2.** Thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Kiểm tra sát hạch viên chức, viên chức có liên quan và các thí sinh dự phỏng vấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Ban Giám sát;
- Ban Giám đốc TT;
- Đăng lên trang thông tin điện tử Trung tâm và tại phòng phỏng vấn;
- Lưu: VT, HCTH (05b).

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG  
CHỦ TỊCH**



**PHÓ GIÁM ĐỐC TTPTQĐ  
Võ Hồng Lâm**

## NỘI QUY

### KỶ XÉT TUYỂN PHÒNG VẤN VIÊN CHỨC NĂM 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số 76/QĐ-HĐTD ngày 07 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm Phát triển quỹ đất Đồng Nai)

#### **Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự phỏng vấn**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ theo thông báo quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để thư ký Hội đồng đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, ...các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
4. Giữ trật tự, không trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức và không hút thuốc trong khu vực phòng chờ và phòng phỏng vấn.
5. Nếu cần hỏi hoặc có ý kiến, thí sinh trình bày rõ ràng, công khai với cán bộ phỏng vấn để được xem xét, giải quyết.
6. Trong thời gian chuẩn bị và phỏng vấn, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo ngay cán bộ phỏng vấn và cán bộ phỏng vấn báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét giải quyết. Đồng thời, khi có sự việc bất thường xảy ra, thí sinh phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của cán bộ phỏng vấn.
7. Kết thúc thời gian phỏng vấn, thí sinh kiểm tra rõ các thông tin cá nhân trên danh sách, ký xác nhận vào danh sách và nộp lại đề phỏng vấn trước khi ra khỏi phòng phỏng vấn.
8. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những cá nhân vi phạm nội quy phỏng vấn đến cán bộ phỏng vấn; Trưởng ban kiểm tra sát hạch hoặc thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát.

#### **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**



1. Thí sinh vi phạm nội quy phòng vấn kỳ xét tuyển đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Hình thức khiển trách: Áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trao đổi với thí sinh khác đã bị nhắc nhở 01 (một) lần nhưng vẫn không chấp hành;

- Mang tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

Hình thức khiển trách do cán bộ phỏng vấn lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% kết quả điểm phỏng vấn.

b) Hình thức cảnh cáo: Áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn;

- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu trong phòng phỏng vấn;

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phỏng vấn.

Hình thức cảnh cáo do cán bộ phỏng vấn lập biên bản, thu hoặc tạm giữ tang vật và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 40% kết quả điểm phỏng vấn.

c) Hình thức đình chỉ phỏng vấn: Áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn. Hình thức đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

d) Hủy bỏ kết quả phỏng vấn: Áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện thi hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn. Thủ trưởng đơn vị quyết định hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức.

đ) Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong khu vực phòng chờ và phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy bị lập biên bản thì cán bộ phỏng vấn và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký biên bản thì mời thí sinh tiếp theo chờ phỏng vấn và thành viên Ban Giám sát cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, cán bộ phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra sát hạch.

### **Điều 3. Quy định đối với cán bộ phỏng vấn**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Đeo thẻ, trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy của kỳ xét tuyển.

3. Giữ trật tự, không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu.

4. Chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án, không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn xét tuyển và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy kỳ phỏng vấn xét tuyển**

1. Viên chức tổ chức phỏng vấn xét tuyển (thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các Ban Giúp việc của Hội đồng tuyển dụng) có hành vi vi phạm nội quy phỏng vấn xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ nhiệm vụ còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

2. Viên chức không tham gia tổ chức phỏng vấn xét tuyển nhưng có các hành vi như: thi hộ, làm lộ đề phỏng vấn, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, chuyển đáp án ra khu vực phòng chờ phỏng vấn và phòng phỏng vấn, làm ảnh hưởng an ninh trật tự của kỳ phỏng vấn xét tuyển thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Trên đây là nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Đồng Nai năm 2019. Yêu cầu các thành viên Hội đồng, các viên chức có liên quan và các thí sinh thực hiện nghiêm túc Nội quy này./.